



Le Groupe VERGNET est le spécialiste, et un des leaders mondiaux du marché, dans les énergies renouvelables de moyenne puissance : éolien, solaire, hybride et applicatifs solaires. Fort de ses technologies uniques, le Groupe a développé l'HYBRID WIZARD™, un système hybride pilotant en temps réel la part d'énergies renouvelables injectée sur le réseau électrique en garantissant sûreté et sécurité de fonctionnement pour les réseaux insulaires ou isolés.

Le Groupe a 25 ans d'expérience en matière d'export, d'ingénierie et d'O&M dans des environnements complexes et a installé 900 éoliennes dans le monde et 365 MW toutes énergies confondues. Il est présent dans plus de 40 pays et regroupe plus de 130 collaborateurs en 10 implantations, notamment au travers de ses filiales dans la Caraïbe, le Pacifique en Afrique et en Europe.

La Direction Administrative et Financière du Groupe VERGNET propose **une alternance de 12 à 24 mois** dans le domaine de la comptabilité et recherche un(e)

Alternant(e) en Comptabilité (H/F)

Rattaché(e) à la Responsable Administrative et Financière, vous interviendrez sur des missions transverses :

- 🌀 Rapprochement bancaire
- 🌀 Contrôle et saisie des factures fournisseurs avec intégration en comptabilité
- 🌀 Saisie des provisions bancaires et remontées des frais sur affaire
- 🌀 Aide sur le suivi de la trésorerie
- 🌀 Aide à la préparation des paiements
- 🌀 Saisie d'écritures comptables (banque, provision, opérations diverses, écart de conversion...)
- 🌀 Aide à la préparation des arrêtes mensuels, trimestriels et annuels.

De formation **Bac+2 à Bac+3 dans le domaine de la Comptabilité**, vous avez acquis les premières bases en comptabilité/finance et disposez idéalement d'une première expérience (stage ou apprentissage) au sein d'un service de comptabilité. Vous maîtrisez le pack office et plus particulièrement EXCEL.

Vous êtes une personne rigoureuse, organisée et autonome. Vous disposez d'un bon relationnel et des qualités d'adaptation. Vous aimez travailler en équipe.

- **Localisation** : Ormes (45 - proximité Orléans)
- **Prise de fonction** : Dès que possible

Adressez votre candidature (CV en format Word + LM + prétentions) à :
emplois@vergnet.fr sous la référence **VSA/AC/1022**

Ou **VERGNET SA** – Direction RH - 12, rue des Châtaigniers – 45140 ORMES