



Le Groupe VERGNET est le spécialiste, et un des leaders mondiaux du marché, dans les énergies renouvelables de moyenne puissance : éolien, solaire, hybride et applicatifs solaires. Fort de ses technologies uniques, le Groupe a développé l'HYBRID WIZARD™, un système hybride pilotant en temps réel la part d'énergies renouvelables injectée sur le réseau électrique en garantissant sûreté et sécurité de fonctionnement pour les réseaux insulaires ou isolés.

Le Groupe a 25 ans d'expérience en matière d'export, d'ingénierie et d'O&M dans des environnements complexes et difficiles et a installé 900 éoliennes dans le monde et 365 MW toutes énergies confondues. Il est présent dans plus de 40 pays et regroupe 200 collaborateurs en 10 implantations notamment au travers de ses filiales dans la Caraïbe, le Pacifique en Europe et en Afrique.

VERGNET SA, 80 collaborateurs, renforce sa Direction Commerciale, dans le cadre d'un Contrat à Durée Indéterminée et recherche un(e) :

Assistant(e) Commercial(e) (H/F)

Dans ce cadre, vos principales missions seront les suivantes :

- 🌀 Participer à la préparation des appels d'offres photovoltaïques.
- 🌀 Participer aux actions de prospection.
- 🌀 Réaliser l'envoi de devis et de propositions commerciales
- 🌀 Apporter une aide sur des tâches administratives diverses et sur des projets.
- 🌀 Peut être amené(e) à apporter un support aux autres Assistantes.

De formation **Bac+2/Bac+3**, vous disposez d'une première expérience réussie sur un poste similaire idéalement acquise en PME.

Reconnu(e) pour votre sens commercial et votre organisation, vous disposez d'un très bon relationnel. Votre adaptabilité, votre autonomie et votre capacité à travailler en équipe vous permettront de vous adapter à notre culture dynamique et opérationnelle.

- **Prise de fonction** : Dès que possible
- **Langue** : Anglais courant apprécié (rédaction de documents, de mails)
- **Informatique** : Excellente maîtrise du Pack Office
- **Localisation** : Ormes (45 - proximité Orléans)
- **Rémunération** : Selon profil et expérience

Adressez votre candidature (CV en format Word + LM + prétentions) à :

emplois@vergnet.com sous la référence **VSA/AC/1122**

Ou **VERGNET SA** – Direction RH - 12, rue des Châtaigniers – 45140 ORMES

www.vergnet.com